



RAZS
Birkenweg 5
5040 Schöftland
062 739 75 75

Angebot für Zivildienstsätze

Kontaktperson für die nachfolgenden Pflichtenhefte:
Frau Jeannette Zehnder, Leiterin Personal, Tel. 062 739 75 61

Ihre Anfrage oder Bewerbung richten Sie bitte an:
jeannette.zehnder@alterszentrum-schoeftland.ch

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter www.zivi.admin.ch

Kurzbeschreibung der Pflichtenhefte:

Hilfspfleger (Nr. 61755)

Tätigkeiten:

100 % Betreuung und Pflege: Mithilfe in der Grundpflege unter Anweisung und Überwachung des diplomierten Pflegefachpersonals. Betreuung der Bewohnerinnen und Bewohner im Alltag (Spazieren gehen, Begleitung beim Einkauf, Essen abholen, Frühstücksbuffet betreuen, Alltagsgestaltung auf den Pflegeabteilungen, wie Vorlesen, Gesellschaftsspiele). Mithilfe in der Aktivierung. Mithilfe bei der Unterhaltsreinigung und allgemeine hauswirtschaftliche Tätigkeiten auf den Pflegeabteilungen.

Mitarbeiter Küche (Nr. 61756)

Tätigkeiten:

10 % sonstige Mithilfe: Mithilfe bei weiteren anfallenden Arbeiten im Verpflegungsbereich, wie z.B. Service im Speisesaal.

40 % Reinigung: Mithilfe in der Abwaschküche und bei den Küchenreinigungsarbeiten.

50 % Küchenarbeiten: Mithilfe bei den Hilfsarbeiten in der Küche (rüsten, schälen, schneiden, anrichten). Essenslieferung mit Kleinbus an die Geschützte Wohngemeinschaft für Menschen mit Demenz.

Allrounder Technischer Dienst (Nr. 61758)

Tätigkeiten:

80 % Unterhalts- und Umgebungsarbeiten: Mithilfe bei Unterhalts- und Umgebungsarbeiten, wie z.B. kleinere Reparaturen an Einrichtungen und Mobiliar ausführen, jäten, Rasenmähen, Schneeräumungen, Unterhalt von Rollstühlen und Rollatoren, Reinigungsarbeiten.

20 % Mithilfe Logistik: Mithilfe in der Logistik (Personen- und Warentransport).